Приложение № 1

к приказу МБОУ гимназии № 9

от 20.02.2015 г. № 124 – о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

обеспечения учебниками и учебными пособиями

обучающихся в МБОУ гимназии № 9

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении гимназии № 9 города Невинномысска, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и обо­рудования учебных помещений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Порядок определяет:

1) механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в МБОУ гимназии № 9, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);

2) основы взаимодействия структурных подразделений МБОУ гимназии № 9 в процессе учебного книгообеспечения;

3) последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Субъекты образовательного процесса, взаимодействующие между собой в целях обеспечения обучающихся в МБОУ гимназии № 9 учебниками и учебными пособиями, определяются директором гимназии.

4. Обеспечение обучающихся в МБОУ гимназии № 9 осуществляется учебниками из:

1) федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

2) федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

3) федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

4) федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

5) федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1067, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 544 (в течение пяти лет);

6) учебными пособиями из перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 729, с изменениями, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 16.

5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся в МБОУ гимназии № 9 осуществляется за счет:

1) учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотечном фонде МБОУ гимназии № 9,

2) перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;

3) учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ гимназии № 9, в части учебных расходов;

4) централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

5) иных источников, не запрещенных законодательством РФ (благотворительная деятельность).

**II. Учет фондов учебников и учебных пособий в библиотеке МБОУ гимназии № 9**

6. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется в МБОУ гимназии № 9 в соответствии с Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеке, утвержденными  приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

7. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

8. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», «Тетрадь замены утерянных учебников» и электронной системы учета учебной литературы.

9. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

10. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МБОУ гимназии № 9, отражен в «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

11. Данные «Книги суммарного учета учебников» используются для отражения состояния библиотечного фонда учебников и учебных пособий при заполнении отчетной документации.

12. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

13. Ежегодно проводится инвентаризация библиотечного фонда учебников и учебных пособий. Результаты инвентаризации в МБОУ гимназии № 9 представляются в управление образования не позднее 20 октября текущего года.

**III. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями**

**обучающихся МОО на уровне общеобразовательной организации**

14. Директор МБОУ гимназии № 9:

- обеспечивает в полном объеме учебниками всех обучающихся за счет имеющихся учебных фондов, средств субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

- назначает ответственных за учебное книгообеспечение;

- осуществляет закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

15. Зав. библиотекой разрабатывает:

- положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в гимназии;

- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся на предстоящий учебный год;

- правила пользования библиотечными ресурсами гимназии;

- организует образовательный процесс в соответствии с учебно-методическими комплектами, согласованными с Управляющим советом и утвержденными приказом гимназии и проводят инвентаризацию библиотечного фонда учебников;

- анализирует состояние обеспеченности библиотечного фонда учебниками и передает результаты инвентаризации в управление образования;

- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в библиотечном фонде учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школе, распределении их по классам;

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через оформление информационного стенда и официального сайта с размещением на них: Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными в предстоящем учебном году, правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам;

- обеспечивает сохранность библиотечного фонда учебников через:

введение за сохранность учебного фонда библиотеки стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

исполнение правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

проведение рейдов среди обучающихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.

16. Заместитель директора по УВР разрабатывает:

- список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться процесс в предстоящем учебном году;

- минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);