

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9

**РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ**

Решение педагогического совета

Протокол № 3

от «29» октября 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ гимназии №9

(Сверкнова О.А.)

Приказ №210 от 01.10.2021

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ гимназии № 9 г. Невинномысска на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ гимназии № 9

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности гимназии для введения ФГОС.
2. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
3. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Провести семинары с педагогами гимназии с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
5. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.

6. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
7. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
8. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

Целевая группа участников: администрация, методический совет гимназии, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 - 9 -х классах, педагог - психолог, социальный педагог, заведующая библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 - 9-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ гимназии № 9: педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

План мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО

Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021	Директор гимназии	Создание плана.
2. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО.	Сентябрь-июль 2021-2022г	Директор гимназии	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.
3. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО.	Май 2022	Директор гимназии, Отв за кадры	Должностные инструкции
4. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Июнь 2022	Зам. директора по УВР, методист.	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
5. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	ноябрь –июнь 2022г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
6. Моделирование и утверждение учебных планов гимназии с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО

7. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом рабочей программы формирования УУД	Май 2022 г.	Учителя предметники, руководители кафедр	Разработка рабочих программ
8. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2022	Директор гимназии, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
9. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия социальными партнерами	Июнь 2022	Зам директора по ВР	Определение модели в ООП
10. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022- 2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 – март 2022	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе			
1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021 г.	Директор гимназии	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО: Заседание №1 Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий.		Зам.директора по УВР	Распределение обязанностей в рабочей

<p>Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	<p>октябрь 2021</p>		<p>группе.</p>
<p>Заседание №2. Обсуждение плана работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС. Обсуждение целевого раздела ООП НОО и ООП ООО</p>	<p>Январь 2022</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Раздел 1 Целевой к ООП НОО ООП ООО Блоки ООП НОО «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО» «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО». Блоки ООП ООО «Планируемые результаты освоения обучающимися программы ООО» «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО».</p>
<p>Заседание № 3. Обсуждение Содержательного раздела ООП НОО и ООП ООО (Программа формирования УУД). Обсуждение Программы воспитания.</p>	<p>февраль 2022</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Раздел 2 Содержательный Программа формирования универсальных учебных действий в НОО и ООО Программа воспитания в НОО и ООО</p>
<p>Заседание № 4 Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей»;</p>	<p>апрель 2022</p>		<p>Работа с конструктором рабочих программ Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов.</p>
<p>Заседание № 5. Обсуждение Организационного раздела</p>	<p>Март 2022</p>		<p>Отчет в МО СК</p>

<p>ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Заседание № 6.</p> <p>Учебный план (1-4, 5-9 классы) на 2022-2023уч.г. план внеурочной деятельности календарный план воспитательной работы</p>	Май 2022		<p>Раздел Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО.</p> <p>•Проекты учебных планов НОО и ООО •</p>
<p>3. Презентация результатов подготовки гимназии к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете</p>	Август 2022г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров, педсовет
<p>4. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС НОО и ООО</p>	Октябрь 2022г	Зам директора по УВР	Пакет диагностических материалов
<p>5. Создание системы Повышения квалификации педагогов ОУ</p>	Март 2021г	Зам директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров(список)
<p>6. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»</p>	Март 2022г.	Зам.директора по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.

7. Родительское собрание в 1-9 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Май 2022г.	Зам. директора по УВР Кл руководители	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ Заявления
8. Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО иООП ООО»	Июнь 2022г.	Председатель УС	Информирование органов государственно-общественного управления ОУ
9. Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Август 2022,	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года по графику МО СК	Зам. директора по УВР, методист	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа май 2021	Работа с конструктором Рабочих программ
4. Участие в курсах повышения квалификации	В течение года	Зам директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе.
5. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Зам. директора по УВР	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете.
6. Тематические консультации, по запросу (индивидуально)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений

4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС

1. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2021-2022уч г	Зам.директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям
3. Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4. Психологическое сопровождение педагогов.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов к обновленным ФГОС

5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС

1. Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной компетентности педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их введения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Директор гимназии	Информирование МО СК по запросам

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС

1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор гимназии, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор гимназии, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2022	Библиотекарь гимназии	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
4. Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года	Директор	