|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании методического совета гимназии 31 августа 2021  Протокол №1 | Утверждаю: Директор МБОУ гимназии №9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Сверкунова  Приказ № 156 от 31.08.2021г. |

**План методической работы**

**МБОУ гимназии № 9**

**города Невинномысска**

**на 2022-2023 г**

**Тема:** Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактора повышения качества достижений и развития личности ребенка.

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и качества образования.

Данная цель определяет **задачи методической работы** на 2022-2023 г:

1. создать все условия для успешной реализации обновленных ФГОС;

2.обеспечивать доступность получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО всеми обучающимися на основе внедрения современных образовательных технологий

3. формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

4. выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания;

5. осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов в чётко установленные сроки;

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| 1.1. Повышение квалификации  *Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции учителей | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | | Исполнители | | | Прогнозируемый результат | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | | |  |
| 1 | Составление перпективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Апрель  2023 | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | План повышения квалификации | | | |  |
| 2 | Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов | Апрель  2022 | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. и  О.кадров Сивцова А.Г. | | | Организованное прохождение курсов повышения квалификации | | | |  |
| 3 | Реализация муниципального, регионального  плана курсов повышения квалификации | В течение учебного года | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | Соблюдение сроков | | | |  |
| 4 | Прохождение дистанционной курсовой подготовки (ЕГЭ, ОГЭ), участие в дистанционных семинарах по эксперименту гимназии (Москва) | В течение года | | Директор  Сверкунова О.А. | | | Повышение компетентности педагогов | | | |  |
| 5 | Участие в заседаниях ГМО | В течение года | | Заместитель директора  по УВР Руководители кафедр | | | Повышение компетентности педагогов | | | |  |
| 1.2. Аттестация и курсовая подготовка педагогических работников  *Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для подтверждения и повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | | |  |
| 1 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя | По запросу | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио | | | |  |
| 2 | Корректировка списка педагогических работников, аттестуемых в 2021-2022 учебном году. | Сентябрь | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | Список работников с указанием категории | | | |  |
| 3 | Подготовка характеристик-представлений педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | В соответствии с графиком аттестации | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | | | Подготовка и оформление документов | | | |  |
| 4 | Оформление стенда по аттестации | сентябрь | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В.. | | | Систематизация материалов к аттестации | | | |  |
| 5 | Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогических кадров  на 5 лет | сентябрь | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В.. | | | Список работников | | | |  |
| 6 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По запросу | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | Анализ методической работы | | | |  |
| 1.3. Обеспечение условий для повышения педагогического мастерства  *Цель:* обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | | |  |
| Обобщение опыта работы учителей | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Посещение уроков учителей течение года, в том числе в рамках методической и предметных недель | | В течение года | | | Зам.директора по УВР Сошникова О.В., руководители кафедр | | Тетрадь взаимопосещений | | |  |
| 2 | Представление темы самообразования на заседании кафедр | | В течение года | | | Руководители кафедр, учителя-предметники | | Протоколы заседания кафедр | | |  |
| 3 | Представление опыта на педсоветах, семинарах | | По графику | | | Зам.директора по УВР, руководители кафедр | | Решение о распространении опыта работы учителей | | |  |
| 4 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, и методической недели) | | Согласно графику | | | Педагоги | | Тетрадь взаимопосещений | | |  |
| 5 | Показ практического применения опыта на педагогических фестивалях «Содружество» и «Талант 2023» | | Согласно графику | | | Учителя, представляющие свой опыт работы | | Рекомендации для распространения опыта | | |  |
| 6 | Профессиональные конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный», Интернет –конкурсы и другие | | В течение года | | | Педагоги | | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства | | |  |
| 7 | Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города | | В течение года | | | Педагоги | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | | |  |
| 1.4. Предметные недели, декады  *Цель:* развитие интересов обучающихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Неделя начальной школы | | 2-3 неделя  октября | | | Педагоги | | Развитие творческого потенциала учителя  Справки заведующих кафедрами | | |  |
| 2 | Неделя биологии, географии, экологии | | 4 неделя октября | | | Педагоги | |  |
| 3 | Неделя русского языка и литературы | | 4 неделя ноября | | | Педагоги | |  |
| 4 | Неделя физики, информатики, химии | | 3 неделя января | | | Педагоги | |  |
| 5 | Неделя математики | | 1 неделя февраля | | | Педагоги | |  |
| 6 | Неделя социально-педагогическая | | 3 неделя ноября | | | Педагоги | |  |
| 7 | Неделя иностранных языков | | 1 неделя декабря | | | Педагоги | |  | | |  |
| 8 | Неделя истории и обществознания и истории | | 2 неделя декабря | | |  | |  | | |  |
| 1.5. Работа Методического Совета гимназии  *Цель:* реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | | | | |  |
| 1 | 1.Планирование методической работы школы на новый учебный год. Переход на новые обновленные стандарты в 1- 9 классах.  2.Планирование предметных недель на год.  3.Рассмотрение плана работы кафедр и педагогов дополнительного образования.  4. Организация работы по подготовке к ВПР, ГИА,ОГЭ  5. Портфолио учителей.  6.Работа учителей над темами самообразования.  6.Рассмотрение плана МР на год | | Заседание №1  29.08.2022 | | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | | Основные направления реализации новых ФГОС по уровням образования | | |  |
| 2 | 1.Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2. Работа библиотеки в целях развития высокомотивированных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в городские библиотеки)  3.Предпрофильная подготовка.  4.План работы с высокомотивированными обучающимися | | Заседание №2  ноябрь | | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В..  Руководители кафедр | | проведения ШЭ ВсОШ  Рекомендации педагогам по подготовке выпускников к Г(И)А в 2016/17 учебном году. | | |  |
| 3 | 1.Результаты участия во Всероссийской олимпиаде (и муниципальный уровни)  2.Подготовка к городской конференции школьников  3.Подготовка к творческой неделе (проекты).  4. подготовка к проведению методической недели | | декабрь | | |  | | Протокол  Справки | | |  |
| 4 | Подготовка к участию педагогов в фестивале «Содружество» | | Декабрь | | |  | | План методической недели | | |  |
| 5 | 1.Об учебно-методическом комплекте на 2023-2024 учебный год.  2.Утверждение материалов для промежуточной аттестации  3. Подготовка и проведение аттестации учащихся 4, 9, 11 классов | | Март | | |  | | Приказ об  утверждении списков учебников на новый учебный год | | |  |
| 6 | 1. Отчет организация посещения курсов повышения квалификации учителями.  2. Отчет организация участия педагогов в вебинарах.  3.Анализ работы кафедр за 2022-2023 учебный год» | | Апрель | | |  | | Подготовка аналитических отчётов  Совершенствование методов контроля и учета знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. | | |  |
| 1.6. Заседание педагогического совета  *Цель:* анализ результатов по итогам проделанной работы | | | | | | | | | | |  |
| 1 | **Педсовет №1**  Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022уч год.  **Педсовет №2**  Преемственность начального звена и 5 классов  **Педсовет №3**  Итоги 1 четверти  **Педсовет 4**  Смысловое чтение как ресурс повышения качества образования  **Педсовет №5**  **Итоги 1 полугодия**  **Педсовет 6**  Создание условий реализации в школе проекта «Панорама деятельности классного в рамках воспитательной системы гимназии » «Совершенствование системы работы гимназии по гражданско-патриотическому воспитанию»  **Педсовет 7**  Итоги 3 четверти. Итоги пробных ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.  **Педсовет 8**  О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА. О переводе обучающихся 1 классов. Итоги ВПР.  Педсовет №9  О переводе обучающихся 2,3,4,5,6,7,8,10 классов в следующий класс. | | Август  Ноябрь  ноябрь  январь  декабрь  Февраль  Март  Май  Май | Директор  Сверкунова О.А.  Берестова Т.А.  Зам. директора по УВР  Сошникова О.В.  Берестова Т.А.  Рыбальченко И.Г.  Зам. директора по УВР  Сошникова О.В.  Зам. директора по УВР  Сошникова О.В.  Берестов Т.А.  Рыбальченко И.Г.  Зам. директора по УВР  Цекапибзова Ф.Р.  Зам. директора по УВР  Сошникова О.В.  Берестова Т.А.  Рыбальченко И.Г.  Зам. директора по УВР  Директор  Сверкунова О.А.  Директор  Сверкунова О.А. | | | | | Коррективы в план работы школы | |  |
| 1.7. Диагностика деятельности педагогических работников  *Цель:* выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности. | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов  Заполнение листов-отчетов по методической работе за год | | Октябрь  март | | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | Выявление проблем, поиск путей их устранения | | |  |
| 2 | Совещание педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу введения обновленных ФГОС» | | Сентябрь | | | Зам.директора по УВР | | Знание ФГОС, теоретических материалов, документов | | |  |
| 3 | Изучение профессиональной компетентности учителя | | По графику | | | Зам.директора по УВР | | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | | |  |
| 4 | Составление портфолио педагога | | В течение года | | | Учителя, руководители МО | | Совершенствование аналитической деятельности педагога | | |  |
| 1.8. Работа с кафедрами  *Цель:* совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Методическое совещание Национальные проекты России «Школа Минпросвещения России» | | 30.08.2022 | | | Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу | | Системное решение задач методической работы | | |  |
| 2 | Методическое совещание Национальные проекты России «Цифровая образовательная среда» | | Сентябрь 2022 | | | Рыбальченко И.Г. | | Контрольно-измерительные материалы. Для размещения на сайте | | |  |
| Семинары | | | | | | | | | | | |
| 4 | Организация УВП в условиях введения обновленных образовательных стандартов | | Октябрь 2022 | | | Берестова Т.А.  Сошникова О.В. | | Системное решение задач методической работы | |  | |
|  | Взаимодействие учителей-предметников в процессе оценки метапредметных результатов | | ноябрь 2022 | | | Сошникова О.В.  Руководители кафедр | | Системное решение задач методической работы | |  | |
|  | Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.   Методика воспитательно-профилактической работы (в рамках акции «Помоги ребенку») | | Декабрь 2022 | | | Соц.педагог Кузичкина Е.В. | | Системное решение задач методической работы | |  | |
|  | Программа воспитания гимназии  Рекомендации по написанию планов воспитательной работы в классе. | | сентябрь | | | Зам. директора по УВР Цекапибзова Ф.Р. | | Системное решение задач методической работы | |  | |
| 5 | Психологический семинар-практикум: "Педагогическое общение в системе взаимодействия учебно-воспитательного процесса" | | декабрь | | | Педагог- психологИзосимова Ю.С. | | Системное решение задач методической работы | |  | |
| 6 | Психологический семинар-практикум: "Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы" | | февраль | | | Педагог- психологИзосимова Ю.С. | | Системное решение задач методической работы | |  | |
| 1.9. Работа с вновь прибывшими учителями  *Цель:* выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. | | август  2022 | | | Зам.директора по УВР, ВР | | Оказание методической помощи | |  | |
| 2 | *Круглый стол* «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»\*  *Практикум* «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к  выступлению и защите реферата»\* | | Сентябрь  2022 | | | Зам.директора по УВР  Сошникова О.В.  Наставник | | Выполнение единых требований | |  | |
| 3 | Практическое занятие “ Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.  Самоанализ по качеству цели и задач урока. | | ноябрь  2022 | | | Зам.директора по УВР  Сошникова О.В.  Наставник | | Выполнение единых требований | |  | |
| 4 | Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса).  Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей гимназии.  Структура плана воспитательной работы классного руководителя*.* | | Октябрь 2022 | | | Зам директора по ВР  Цекапибзова Ф.Р. | |  | |  | |
| 5 | Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.  Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.. | | январь  2023 | | | Наставник | | Выполнение единых требований | |  | |
| 6 | Организация индивидуальной работы с учащимися | | февраль 2023 | | | Наставник | | Выполнение единых требований | |  | |
| 7 | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия | | Декабрь 2022 | | | Зам директора про ВР Цекапибзова Ф.Р.. | | Выполнение единых требований | |  | |
| 8 | Работа с конструктором Рабочих прграмм на новый год | | май  2023 | | | Зам.директора по УВР  Сошникова О.В.  Наставник | | Выполнение единых требований | |  | |
| Методическая неделя гимназии  16января - 24 января  *Современные подходы к организации учебной деятельности школьников в рамках обновленных стандартов* | | | | | | | | | | | |
| 2. Инновационная деятельность | | | | | | | | | |  | |
| Инновационная деятельность: реализация экспериментальной деятельности по внедрению ФГОС основного общего образования в 5-7 классах  *Цель:* определение круга проблем внедрения ФГОС основного общего образования и поиск путей их решения, распространение опыта на муниципальном уровне. | | | | | | | | | |  | |
| № п/п | Содержание работы | | Сроки | | | Исполнители | | Прогнозируемый результат | |  | |
| 2 | Проведение семинаров-практикумов, мастер – классов для учителей  Педагогические чтения «Моя инновация-2022» | | В течение года  ( по графику экперимента)  Февраль  2023 | | | Зам.директора по УВР, педагоги | | Развитие профессиональной мотивации педагогических работников к совершенствованию системы комплексной работы по обеспечению условий для обучения, развития и социальной адаптации детей | |  | |
| 4 | Реализация этапа эксперимента | | В течение года | | |  | | Выявление положительного опыта, проблем | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |
| 3. Информатизация образовательного процесса  *Цель:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Реализация программы информатизации школы | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Выявление положительного опыта, проблем | |  | |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ. | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов | |  | |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного сайта. | | Сентябрь - май | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Расширение информационного пространства | |  | |
| 4 | Оптимальное использование мультимедийного кабинета | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Реализация программы развития ОУ | |  | |
| 5 | Использование ИКТ при проведении элективных курсов, родительских собраний | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Расширение информационного пространства | |  | |
| 6 | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | | Сентябрь - май | | Зам.директора по ВР Меркулова Т.И., руководители кафедр | | | Повышение эффективности внеклассных мероприятий | |  | |
| 7 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | | Сентябрь - май | | Руководители кафедр, педагоги | | | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока | |  | |
| 8 | Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей Всероссийской образовательной сети «Дневник РУ». | | По графику | | Ледовская Г.Г.  педагоги | | | Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов. | |  | |
| 3.1 Преемственность «Детский сад – школа»  Цель: обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа» | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Консультации для родителей по подготовке детей к школе: организация занятий в «Школе будущего первоклассника» | | Сентябрь  2022  В течение года | | | Учителя начальных классов, зам.директора по УВР, Сошникова О.В. | | Оказание методической помощи | |  | |
| 2 | Организация информационного сотрудничества с д/с | | В течение года | | | Учителя 1-х классов,  зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | Информирование родителей дошкольного возраста о реализуемых  в школе программах | |  | |
| 3 | Организация и проведение дня открытых дверей для детей и родителей предшкольного возраста:  -знакомство с учителями будущих 1-х классов и реализуемых программах;  - проведение мастер-классов с детьми. | | Апрель  2022 | | | Зам. директора по УВР учителя 4-х классов | | Мотивация к обучению в школе, выявление контингента будущих 1-х классов | |  | |
| 5.Работа с одаренными детьми  *Цель:* выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | | Сентябрь  2022 | | | Зам.директора по УВР Берестова Т.А. | | Организация исследовательской деятельности | |  | |
| 2 | Выступление обучающихся и обсуждение работ, защита проектов на заседании | | Февраль  2022 | | | Учителя – предметники | | Отчет по исследовательской деятельности | |  | |
| 3 | Итоговая научно-практическая конференция учащихся | | Март  2023 | | | Зам.директора по УВР Берестова Т.А.Учителя-предметники | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  | |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | | Октябрь  2022 | | | Зам.директора по УВР  Берестова Т.А. | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  | |
| 5 | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | | Ноябрь  2022 | | | Зам.директора по УВР  Берестова Т.А. | | Определение участников городских олимпиад | |  | |
| 6 | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников | | Декабрь 2022, март  2023 | | | Зам.директора по УВР  Сошникова О.В. | | Определение уровня подготовки учащихся | |  | |
| 7 | Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями | | В течение года | | | Учителя-предметники | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  | |
| 8 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад | | По плану | | | Руководители кафедр | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  | |
| 9 | Реализация программы деятельности «Одаренные дети» | | В течение года | | | Зам.директора по УВР  Берестова Т.А.. | | Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей | |  | |
| Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация ФГОС начального и основного общего образования, среднего общего образования внедрение ФГОС | | В течение года | | | Руководитель МО учителей начальных классов Педагог-психолог | | Мониторинговые исследования | |  | |
| 3 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС | | Сентябрь  Октябрь  апрель | | | Заместитель директора по УР | | Мониторинговые исследования | |  | |
| 4 | Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников | | Март-июнь, 2023 | | | Заведующая библиотеки  Зам директора по УВР Сошникова О.В. | | Списки учебников | |  | |