Утвержедено приказом

директора О.А.Сверкуновой

**П**риказ № 251 от 02.09.2017г.

**План методической работы**

**МБОУ гимназии № 9**

**города Невинномысска**

**на 2017-2018 г**

 Гимназия расположена по адресу: Чайковского 2а режим работы: пятидневной (для учащихся 1-4-х классов) и шестидневной рабочей недели (для учащихся 5-11-х классов) с продолжительностью уроков 40 минут.

Гимназия реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, предпрофильную подготовку в 9 классе и профильную или углублённую в 10-11 классах, реализует общеобразовательную программу начального общего образования

**Тема:** Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС

**Цель:** создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности каждого участника учебно-воспитательного процесса в условиях внедрения, реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1. Данная цель определяет задачи на 2017-2018г:

- продолжить методическую работу в гимназии по обучению педагогов идеям и технологиям реализации ФГОС в 7 – 9 классах.

- продолжить внедрение новых методик преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся

- осуществить методическую помощь учителям и педагогам в развитии у учащихся познавательного интереса и стимулов, способствующих повышению их мотивации к образованию.

-совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

-  продолжить внедрение портфолио учащихся как системы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся(5,6 классы);

-  продолжить развитие системы олимпиадной и проектно-исследовательской деятельности школьников, системы дополнительного образования;

-  продолжить реализацию Программы информатизации гимназии.

**Развитие учительского потенциала**

-  продолжить аттестацию педагогических работников по новой системе;

-  обеспечить условия профессионального роста педагогов (повышение квалификации педагогов, электронное портфолио педагога, участие педагогов в [профессиональных конкурсах](http://pandia.ru/text/category/konkursi_professionalmznie/), ПНПО).

-продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии, в том числе Интернет

**Современная школьная инфраструктура**

-  регулярно проводить мониторинг психологической службы с целью повышения уровня комфортности обучения;

-  обеспечить условия для адресной педагогической поддержки детей из семей с низким социальным и культурным капиталом;

-  развивать систему взаимодействия лицея с организациями социальной сферы: учреждениями культуры, спорта, досуга и прочих;

-  развивать условия для обеспечения безопасности участников образовательного процесса гимназии;

Здоровье школьников.

-  обеспечить условия для повышения мотивации к системным занятиям физической культурой и спортом;

-  продолжить развитие здоровьесберегающих технологий

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | **Отметка о выполнении** |
| **1.1. Повышение квалификации**  ***Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции учителей | | | | | | | | | |  |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | | |  |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | **5** | | |  |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Август | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | План повышения квалификации | | |  |
| 2 | Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации педагогов | Август | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. и  О.кадров Сивцова А.Г. | | | Организованное прохождение курсов повышения квалификации | | |  |
| 3 | Отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по программе «Современные технологии и формы деятельности в условиях введения ФГОС II поколения» | Согласно плану прохождения курсовой подготовки | | Педагоги | | | Повышение компетентности педагогов | | |  |
| 4 | Закрепление наставников за молодыми специалистами | Сентябрь | | Директор  Сверкунова О.А. | | | Повышение компетентности педагогов | | |  |
| **1.2**. **Аттестация педагогических работников**  ***Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для подтверждения и повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | |  |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | | **5** | | |  |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | | Зам. директора по УВР  Рыбальченко И.Г. | | | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы | | |  |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя | По запросу | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио | | |  |
| 3 | Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых в 2016/2017 учебном году. | Сентябрь | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. | | | Список аттестующихся педагогических работников в 2016/2017 учебном году, своевременная подготовка документов | | |  |
| 4 | Подготовка информационных карт педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. | В соответствии с графиком аттестации | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | | | Подготовка и оформление документов | | |  |
| 5 | Оформление стенда по аттестации | Декабрь | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В.. | | | Систематизация материалов к аттестации | | |  |
| 6 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | | | Методическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации | | |  |
| 7 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Июнь | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В. и  О.кадров Сивцова А.Г | | | Анализ методической работы | | |  |
| **1.3.** **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  ***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | |  |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | | | | | |  |
| 2 | Оформление методической «копилки» | | В течение года | | | Зам.директора по УВР Сошникова О.В., руководители кафедр | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. | |  |
| 3 | Представление опыта на заседании кафедр | | В течение года | | | Руководители МО, учителя-предметники | | Выработка рекомендаций для внедрения | |  |
| 4 | Представление опыта на заседании кафедр, педсоветах, семинарах | | По плану МС | | | Зам.директора по УВР, руководители кафедр | | Решение о распространении опыта работы учителей | |  |
| 5 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, и методической недели) | | Согласно графику | | | Педагоги | | Материалы на аттестацию,обмен мнениями | |  |
| 6 | Показ практического применения опыта на педагогических фестивалях «Содружество» и «Талант 2017» | | Согласно графику | | | Учителя, представляющие свой опыт работы | | Рекомендации для распространения опыта | |  |
| 7 | Профессиональные конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный» в Интернет –конкурсах и др.. | | В течение года | | | Педагоги | | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства | |  |
| 8 | Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города | | В течение года | | | Педагоги | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | |  |
| **1.4.** **Предметные недели, декады**  ***Цель:***развитие интересов обучающихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. | | | | | | | | | |  |
| 1 | Неделя спортивно- трудовой кафедры | | Последняя неделя февраля, первая неделя марта | | | Мизюра Е.В. | |  | |  |
| 2 | Неделя гуманитарного цикла | | Последняя неделя апреля, первая неделя мая | | | Маркин Е.П. | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя. | |  |
| 3 | Неделя естественно-научного цикла | | 1,2 неделя апреля | | | Зайкина О.Н. | |  |
| 4 | Неделя иностранных языков | | Вторая, третья неделя марта | | | Маркин Е.П. | |  |
| 5 | Неделя начальной школы | | 1 неделя  марта | | | Алавердова А.А. | |  |
| 6 | Неделя социально-педагогической кафедры | | З-4 неделя ноября | | | Последняя неделя января  Февраль первая неделя | |  |
| **1.5.** **Работа Методического Совета школы**  ***Цель:***реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | | | |  |
| 1 | * Анализ методической работы за 2016-­2017 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. * Переход на реализацию ФГОС основного общего образования в 6 классах. * Согласование планов работы кафедр на 2016-2017 учебный год. Планы самообразования. * Портфолио обучающегося ООО в 5 классах * О работе с молодыми специалистами. * О проведении предметных недель и декад, месячников. * Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. * Рассмотрение планов по внеурочной деятельности | | Заседание №1  28.08.2017 | | | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | | Осуждение ООП ОО Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО О | |  |
| 2 | * Педагогические условия создания благоприятной среды для обучающихся гимназии. * Методическое сопровождение педагогических условий обеспечения качественной подготовки выпускников 11-го класса к ЕГЭ и 9-х классов - к ОГЭ * Методическое сопровождение введения ФГОС II поколения: система работы учителя по формированию универсальных учебных действий. * Подготовка и проведение олимпиад различного уровня * Выбор и утверждение анкет для диагностики педагогических затруднений. * Работа учителей над темами самообразования. * Организация работы по подготовке к ВПР | | Заседание №2  сентябрь | | | Зам. директора по УВР  Сошникова О.В..  Руководители кафедр | | Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.  Рекомендации педагогам по подготовке выпускников к Г(И)А в 2016/17 учебном году.  Мониторинг эффективности а работы учителя по формированию универсальных учебных действий  Определение кандидатур | |  |
|  | * Результаты участия во Всероссийской олимпиаде (школьный и муниципальный уровни) * Подготовка к городской конференции школьников * Итоги проведения диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах. * Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в городские биб-ки) * Предпрофильная подготовка | | Ноябрь | | |  | | Рекомендации учителям по работе с одаренными детьми | |  |
|  | * Анализ результатов 1 полугодия. Выполнение учебных программ. * Подготовка к методической неделе | | Декабрь | | |  | | Повыщение педагогического мастерства | |  |
|  | * Об учебно-методическом комплекте на 2017-2018 учебный год. * Утверждение экзаменационных материалов | | Март | | |  | | Утверждение списков учебников на новый учебный год | |  |
|  | * Подготовка и проведение аттестации учащихся 4, 9, 11 классов * Мониторинг результативности обучения в 5,6 классах, перешедших на новые стандарты * Подведение итогов работы Научного общества. * Разработка плана работы НС на 2017 – 2018 учебный год | | Апрель | | |  | | Подготовка аналитических отчётов  Совершенствование методов контроля и учета знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. | |  |
|  | * Анализ методической работы в школе. Планирование методической работы на следующий учебный год. Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся. * Рассмотрение проекта учебных плана на 2017/2018 учебный год. * Итоги работы кафедр | | Май | | |  | | Отчёт  Реализация плана внеурочной деятельности. Основные направления методической работы на следующий учебный год | |  |
| **1.6. Заседание педагогического совета (тематические)**  *Цель:* анализ результатов по итогам проделанной работы, | | | | | | | | | |  |
| 1 | **Педсовет №1**  Анализ работы МБОУ гимназии №9 за 2016-2017уч. г. Цели, задачи на новый учебный год.  **Педсовет №2**  Преемственность начального звена и 5 классов  **Педсовет 3**  Как улучшить качество образования обучающихся по результатам ВПРП  Внеурочная работа как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | | 29.08.2017г.  Ноябрь  Январь  март | | | Директор  Сверкунова О.А.  Зам. директора по УВР  Сошникова О.В.  Зам. директора по ВР Меркулова Т.И. | | | Коррективы в план работы школы |  |
| **1.7. Диагностика деятельности педагогических работников**  ***Цель:***выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности. | | | | | | | | | |  |
| **1** | **Изучение профессиональных затруднений педагогов** | | Октябрь, апрель | | | **Зам.директора по УВР** | | **Выявление проблем, поиск путей их устранения** | |  |
| 2 | Совещание педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу введения ФГОС II поколения» | | Сентябрь | | | Зам.директора по УВР | | Знание ФГОС, теоретических материалов, документов | |  |
| 3 | Анализ состояния УМК для внедрения ФГОС II поколения (НОО, ООО) | | 1-ое полугодие | | | Зам.директора по УВР Сошникова О.В. руководители МО | | Справка по итогам мониторинга | |  |
| 4 | Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся | | Сентябрь -  Февраль | | | Руководители МО | | Справка по итогам мониторинга | |  |
| 5 | Изучение профессиональной компетентности учителя | | По графику | | | Зам.директора по УВР | | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | |  |
| 6 | Составление портфолио педагога | | В течение года | | | Учителя, руководители МО | | Совершенствование аналитической деятельности педагога | |  |
| 7 | Психологический комфорт в гимназии - важное условие обучения и воспитания.  Профессиональное выгорание | | Тренинг сентябрь  март | | | Изосимова Ю.С.  Педагог психолог | | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | |  |
| **1.8**. **Работа с методическими объединениями**  ***Цель:***совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | | | | | | |  |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2017/2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | | Октябрь 2016г. | | | Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу | | Системное решение задач методической работы | |  |
| 3 | Методическое совещание «Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся» | | Декабрь 2017 | | | Руководители МО | | Контрольно-измерительные материалы. Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | |  |
| 4 | Методическое совещание «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотра учебных кабинетов | | Февраль  2018 | | | Руководители МО  Зам.директора по УВР | | Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов | |  |
| **1.9.** **Работа с вновь прибывшими учителями**  ***Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | | | | | |  |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | | Сентябрь  2017 | | | Зам.директора по УВР | | Выполнение единых требований | |  |
| 2 | Круглый стол «затруднения молодых педагогов». Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | | В течение года | | | Зам.директора по УВР, ВР | | Оказание методической помощи | |  |
| **Методическая неделя гимназии**  15 января - 20 января  ***Современные подходы к организации учебной деятельности школьников в рамках стандартов второго поколения*** | | | | | | | | | | |
| **2. Инновационная деятельность** | | | | | | | | | |  |
| * 1. **Инновационная деятельность: реализация экспериментальной деятельности по внедрению ФГОС основного общего образования в 5-7 классах**   ***Цель:***определение круга проблем внедрения ФГОС основного общего образования и поиск путей их решения, распространение опыта на муниципальном уровне. | | | | | | | | | |  |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** | |  |
| 1 | Внесение коррективов деятельности  - на заседаниях методических объединений учителей,  - на заседания МС, педсовета;  - на заседании родительского комитета, Управляющего совета школы. | | В течение года | | | Руководители МО,  Педагоги  Педагогические работники,  родители обучающихся | | Преодоление формального отношения людей к детям с ослабленным здоровьем, отчуждения их от школы и общества; мотивация педагогов к совершенствованию образовательного процесса | |  |
| 2 | **Проведение семинаров-практикумов, мастер – классов для учителей.**  **Семинар 1**  Виды учебной деятельности на уроках ( отдельно на кафедрах)  **Семинар 2**  Работа над ошибками и их предупреждение - залог повышения качества образования  Смысловое чтение - метапредметный результат образования  Круглый стол по теме  «Влияние профессионального стандарта педагога на качество образования» | | В течение года  Сентябрь  2017  Декабрь 2017  Март 2018 | | | Зам.директора по УВР, педагоги | | Развитие профессиональной мотивации педагогических работников к совершенствованию системы комплексной работы по обеспечению условий для обучения, развития и социальной адаптации детей с особыми потребностями | |  |
| 3 | Лекторий для родителей обучающихся по ФГОС ООО, информирование через современные информационные технологии – сайт школы. | | Ноябрь  май | | | Зам. директора по УВР О.В.Сошникова | | Информирование родителей об особенностях внедрения ФГОС ООО. | |  |
| 4 | Обобщение и распространение опыта работы на курсах повышения квалификации педагогов. | | По графику | | | Педагогические работники (по плану прохождения курсов повышения квалификации ) | | Распространение опыта деятельности | |  |
| **5** | Реализация этапа эксперимента | | В течение года | | |  | | Выявление положительного опыта, проблем | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| **3.** **Информатизация образовательного процесса**  ***Цель****:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | | | | |  |
| 1 | Реализация программы информатизации школы | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Выявление положительного опыта, проблем | |  |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ. | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов | |  |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного сайта. | | Сентябрь - май | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Расширение информационного пространства | |  |
| 4 | Оптимальное использование мультимедийного кабинета | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Реализация программы развития ОУ | |  |
| 5 | Использование ИКТ при проведении элективных курсов, родительских собраний | | В течение года | | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | | | Расширение информационного пространства | |  |
| 6 | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | | Сентябрь - май | | Зам.директора по ВР Меркулова Т.И., руководители кафедр | | | Повышение эффективности внеклассных мероприятий | |  |
| 7 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | | Сентябрь - май | | Руководители кафедр, педагоги | | | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока | |  |
| 8 | Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей Всероссийской образовательной сети «Дневник РУ». | | По графику | | Ледовская Г.Г.  педагоги | | | Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов. | |  |
| **3.1 Преемственность «Детский сад – школа»**  **Цель: обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Составление плана совместной работы на 2016-2017 учебный год | | Сентябрь | | | Зам.директора по УВР Сошникова О.В. | | Обеспечение согласованности работы школы и детского сада | |  |
| 2 | Посещение методистами и воспитателями д/с открытый занятий в 1-х классах. | | По договоренности  МДОУ №27 | | | Руководитель МО учителей начальных классов | | Системное решение задач совместной работы | |  |
| 3 | Взаимопосещение воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий | | По договоренности | | | Зам.директора по УВР, руководитель МО, методист детского сада | | Практические рекомендации по проведению занятий | |  |
| 4 | Консультации для родителей по подготовке детей к школе: организация занятий в «Школе будущего первоклассника» | | Октябрь  2017  В течение года | | | Учителя начальных классов, зам.директора по УВР, Сошникова О.В. | | Оказание методической помощи | |  |
| 5 | Организация информационного сотрудничества с д/с | | В течение года | | | Учителя 4-х классов,  зам. директора по УВР | | Информирование родителей дошкольного возраста о реализуемых  в школе программах | |  |
| 6 | Организация и проведение дня открытых дверей для детей и родителей предшкольного возраста:  -знакомство с учителями будущих 1-х классов и реализуемых программах;  - проведение мастер-классов с детьми. | | Апрель | | | Зам. директора по УВР учителя 4-х классов | | Мотивация к обучению в школе, выявление контингента будущих 1-х классов | |  |
| **5.Работа с одаренными детьми**  ***Цель:* выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | | Сентябрь  2017 | | | Зам.директора по УВР Берестова Т.А. | | Организация исследовательской деятельности | |  |
| 2 | Выступление обучающихся и обсуждение работ, защита проектов на заседании | | Февраль  2018 | | | Учителя – предметники | | Отчет по исследовательской деятельности | |  |
| 3 | Итоговая научно-практическая конференция учащихся | | Март  2018 | | | Зам.директора по УВР Берестова Т.А.Учителя-предметники | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | | Октябрь | | | Зам.директора по УВР  Берестова Т.А. | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  |
| 5 | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | | Ноябрь | | | Зам.директора по УВР  Берестова Т.А. | | Определение участников городских олимпиад | |  |
| 6 | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников | | Декабрь 2017, март  2018 | | | Зам.директора по УВР  Сошникова О.В. | | Определение уровня подготовки учащихся | |  |
| 7 | Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями | | В течение года | | | Учителя-предметники | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  |
| 8 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад | | По плану | | | Руководители кафедр | | Выявление и поддержка одаренных детей | |  |
| 9 | Реализация программы деятельности «Одаренные дети» | | В течение года | | | Зам.директора по УВР  Берестова Т.А.. | | Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей | |  |