Утвержедено приказом

 директора О.А.Сверкуновой

 **П**риказ № 251 от 02.09.2017г.

**План методической работы**

**МБОУ гимназии № 9**

**города Невинномысска**

**на 2017-2018 г**

 Гимназия расположена по адресу: Чайковского 2а режим работы: пятидневной (для учащихся 1-4-х классов) и шестидневной рабочей недели (для учащихся 5-11-х классов) с продолжительностью уроков 40 минут.

Гимназия реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, предпрофильную подготовку в 9 классе и профильную или углублённую в 10-11 классах, реализует общеобразовательную программу начального общего образования

 **Тема:** Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС

**Цель:** создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности каждого участника учебно-воспитательного процесса в условиях внедрения, реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1. Данная цель определяет задачи на 2017-2018г:

- продолжить методическую работу в гимназии по обучению педагогов идеям и технологиям реализации ФГОС в 7 – 9 классах.

- продолжить внедрение новых методик преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся

- осуществить методическую помощь учителям и педагогам в развитии у учащихся познавательного интереса и стимулов, способствующих повышению их мотивации к образованию.

 -совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

-  продолжить внедрение портфолио учащихся как системы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся(5,6 классы);

-  продолжить развитие системы олимпиадной и проектно-исследовательской деятельности школьников, системы дополнительного образования;

-  продолжить реализацию Программы информатизации гимназии.

**Развитие учительского потенциала**

-  продолжить аттестацию педагогических работников по новой системе;

-  обеспечить условия профессионального роста педагогов (повышение квалификации педагогов, электронное портфолио педагога, участие педагогов в [профессиональных конкурсах](http://pandia.ru/text/category/konkursi_professionalmznie/), ПНПО).

-продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии, в том числе Интернет

**Современная школьная инфраструктура**

-  регулярно проводить мониторинг психологической службы с целью повышения уровня комфортности обучения;

-  обеспечить условия для адресной педагогической поддержки детей из семей с низким социальным и культурным капиталом;

-  развивать систему взаимодействия лицея с организациями социальной сферы: учреждениями культуры, спорта, досуга и прочих;

-  развивать условия для обеспечения безопасности участников образовательного процесса гимназии;

Здоровье школьников.

-  обеспечить условия для повышения мотивации к системным занятиям физической культурой и спортом;

-  продолжить развитие здоровьесберегающих технологий

**Основные направления деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Работа с педагогическими кадрами** | **Отметка о выполнении** |
| **1.1. Повышение квалификации*****Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции учителей |  |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Август | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | План повышения квалификации |  |
| 2 | Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации педагогов  | Август | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. и О.кадров Сивцова А.Г. | Организованное прохождение курсов повышения квалификации |  |
| 3 | Отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по программе «Современные технологии и формы деятельности в условиях введения ФГОС II поколения» | Согласно плану прохождения курсовой подготовки | Педагоги | Повышение компетентности педагогов |  |
| 4 | Закрепление наставников за молодыми специалистами  | Сентябрь | ДиректорСверкунова О.А. | Повышение компетентности педагогов |  |
| **1.2**. **Аттестация педагогических работников*****Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для подтверждения и повышения квалификационной категории педагогических работников |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам. директора по УВР Рыбальченко И.Г. | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |  |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя | По запросу | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио |  |
| 3 | Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых в 2016/2017 учебном году. | Сентябрь | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | Список аттестующихся педагогических работников в 2016/2017 учебном году, своевременная подготовка документов |  |
| 4 | Подготовка информационных карт педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. | В соответствии с графиком аттестации | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | Подготовка и оформление документов |  |
| 5 | Оформление стенда по аттестации | Декабрь | Зам. директора по УВР Сошникова О.В.. | Систематизация материалов к аттестации |  |
| 6 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | Методическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации |  |
| 7 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Июнь | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. и О.кадров Сивцова А.Г | Анализ методической работы |  |
| **1.3.** **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта*****Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |  |
| **Обобщение опыта работы учителей**  |  |
| 2 | Оформление методической «копилки»  | В течение года | Зам.директора по УВР Сошникова О.В., руководители кафедр | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |  |
| 3 | Представление опыта на заседании кафедр | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |  |
| 4 | Представление опыта на заседании кафедр, педсоветах, семинарах | По плану МС | Зам.директора по УВР, руководители кафедр | Решение о распространении опыта работы учителей |  |
| 5 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, и методической недели) | Согласно графику | Педагоги | Материалы на аттестацию,обмен мнениями |  |
| 6 | Показ практического применения опыта на педагогических фестивалях «Содружество» и «Талант 2017» | Согласно графику | Учителя, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |  |
|  7 | Профессиональные конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный» в Интернет –конкурсах и др.. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |  |
| 8 | Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |  |
| **1.4.** **Предметные недели, декады*****Цель:***развитие интересов обучающихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению. |  |
| 1 | Неделя спортивно- трудовой кафедры | Последняя неделя февраля, первая неделя марта  | Мизюра Е.В. |  |  |
| 2 | Неделя гуманитарного цикла | Последняя неделя апреля, первая неделя мая | Маркин Е.П. | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя. |  |
| 3 | Неделя естественно-научного цикла  |  1,2 неделя апреля | Зайкина О.Н. |  |
| 4 | Неделя иностранных языков  | Вторая, третья неделя марта  | Маркин Е.П. |  |
| 5 | Неделя начальной школы | 1 неделя марта | Алавердова А.А. |  |
| 6 | Неделя социально-педагогической кафедры | З-4 неделя ноября  | Последняя неделя января Февраль первая неделя  |  |
| **1.5.** **Работа Методического Совета школы*****Цель:***реализация задач методической работы на текущий учебный год |  |
| 1 | * Анализ методической работы за 2016-­2017 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса.
* Переход на реализацию ФГОС основного общего образования в 6 классах.
* Согласование планов работы кафедр на 2016-2017 учебный год. Планы самообразования.
* Портфолио обучающегося ООО в 5 классах
* О работе с молодыми специалистами.
* О проведении предметных недель и декад, месячников.
* Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.
* Рассмотрение планов по внеурочной деятельности
 | Заседание №128.08.2017 | Зам. директора по УВР Сошникова О.В. | Осуждение ООП ОО Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО О |  |
| 2 | * Педагогические условия создания благоприятной среды для обучающихся гимназии.
* Методическое сопровождение педагогических условий обеспечения качественной подготовки выпускников 11-го класса к ЕГЭ и 9-х классов - к ОГЭ
* Методическое сопровождение введения ФГОС II поколения: система работы учителя по формированию универсальных учебных действий.
* Подготовка и проведение олимпиад различного уровня
* Выбор и утверждение анкет для диагностики педагогических затруднений.
* Работа учителей над темами самообразования.
* Организация работы по подготовке к ВПР
 | Заседание №2сентябрь  | Зам. директора по УВРСошникова О.В..Руководители кафедр | Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.Рекомендации педагогам по подготовке выпускников к Г(И)А в 2016/17 учебном году.Мониторинг эффективности а работы учителя по формированию универсальных учебных действийОпределение кандидатур |  |
|  | * Результаты участия во Всероссийской олимпиаде (школьный и муниципальный уровни)
* Подготовка к городской конференции школьников
* Итоги проведения диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах.
* Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в городские биб-ки)
* Предпрофильная подготовка
 | Ноябрь  |  | Рекомендации учителям по работе с одаренными детьми |  |
|  | * Анализ результатов 1 полугодия. Выполнение учебных программ.
* Подготовка к методической неделе
 | Декабрь  |  | Повыщение педагогического мастерства |  |
|  | * Об учебно-методическом комплекте на 2017-2018 учебный год.
* Утверждение экзаменационных материалов
 | Март  |  | Утверждение списков учебников на новый учебный год |  |
|  | * Подготовка и проведение аттестации учащихся 4, 9, 11 классов
* Мониторинг результативности обучения в 5,6 классах, перешедших на новые стандарты
* Подведение итогов работы Научного общества.
* Разработка плана работы НС на 2017 – 2018 учебный год
 | Апрель |  | Подготовка аналитических отчётовСовершенствование методов контроля и учета знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. |  |
|  | * Анализ методической работы в школе. Планирование методической работы на следующий учебный год. Результаты мониторинга внеурочной занятости обучающихся.
* Рассмотрение проекта учебных плана на 2017/2018 учебный год.
* Итоги работы кафедр
 | Май |  | ОтчётРеализация плана внеурочной деятельности. Основные направления методической работы на следующий учебный год |  |
| **1.6. Заседание педагогического совета (тематические)***Цель:* анализ результатов по итогам проделанной работы,  |  |
| 1 | **Педсовет №1** Анализ работы МБОУ гимназии №9 за 2016-2017уч. г. Цели, задачи на новый учебный год.**Педсовет №2** Преемственность начального звена и 5 классов **Педсовет 3**Как улучшить качество образования обучающихся по результатам ВПРПВнеурочная работа как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | 29.08.2017г.НоябрьЯнварьмарт | ДиректорСверкунова О.А.Зам. директора по УВР Сошникова О.В.Зам. директора по ВР Меркулова Т.И. | Коррективы в план работы школы |  |
| **1.7. Диагностика деятельности педагогических работников*****Цель:***выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности. |  |
| **1** | **Изучение профессиональных затруднений педагогов** | Октябрь, апрель | **Зам.директора по УВР** | **Выявление проблем, поиск путей их устранения** |  |
| 2 | Совещание педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу введения ФГОС II поколения» | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Знание ФГОС, теоретических материалов, документов |  |
| 3 | Анализ состояния УМК для внедрения ФГОС II поколения (НОО, ООО) | 1-ое полугодие | Зам.директора по УВР Сошникова О.В. руководители МО  | Справка по итогам мониторинга |  |
| 4 | Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся | Сентябрь - Февраль | Руководители МО  | Справка по итогам мониторинга |  |
| 5 | Изучение профессиональной компетентности учителя  | По графику | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |  |
| 6 | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога |  |
| 7 | Психологический комфорт в гимназии - важное условие обучения и воспитания.Профессиональное выгорание | Тренинг сентябрьмарт  | Изосимова Ю.С.Педагог психолог  | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи |  |
| **1.8**. **Работа с методическими объединениями** ***Цель:***совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |  |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2017/2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | Октябрь 2016г. | Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу | Системное решение задач методической работы |  |
| 3 | Методическое совещание «Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся» |  Декабрь 2017 | Руководители МО | Контрольно-измерительные материалы. Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся |  |
| 4 | Методическое совещание «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотра учебных кабинетов | Февраль2018 | Руководители МОЗам.директора по УВР  | Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов |  |
| **1.9.** **Работа с вновь прибывшими учителями*****Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей |  |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь2017 | Зам.директора по УВР | Выполнение единых требований |  |
| 2 | Круглый стол «затруднения молодых педагогов». Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Зам.директора по УВР, ВР | Оказание методической помощи |  |
| **Методическая неделя гимназии** 15 января - 20 января ***Современные подходы к организации учебной деятельности школьников в рамках стандартов второго поколения*** |
| **2. Инновационная деятельность** |  |
| * 1. **Инновационная деятельность: реализация экспериментальной деятельности по внедрению ФГОС основного общего образования в 5-7 классах**

***Цель:***определение круга проблем внедрения ФГОС основного общего образования и поиск путей их решения, распространение опыта на муниципальном уровне. |  |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |  |
| 1 | Внесение коррективов деятельности - на заседаниях методических объединений учителей, - на заседания МС, педсовета;- на заседании родительского комитета, Управляющего совета школы. | В течение года  | Руководители МО,ПедагогиПедагогические работники,родители обучающихся | Преодоление формального отношения людей к детям с ослабленным здоровьем, отчуждения их от школы и общества; мотивация педагогов к совершенствованию образовательного процесса |  |
| 2 | **Проведение семинаров-практикумов, мастер – классов для учителей.****Семинар 1** Виды учебной деятельности на уроках ( отдельно на кафедрах)**Семинар 2**Работа над ошибками и их предупреждение - залог повышения качества образования Смысловое чтение - метапредметный результат образования Круглый стол по теме«Влияние профессионального стандарта педагога на качество образования» | В течение годаСентябрь 2017Декабрь 2017Март 2018  | Зам.директора по УВР, педагоги | Развитие профессиональной мотивации педагогических работников к совершенствованию системы комплексной работы по обеспечению условий для обучения, развития и социальной адаптации детей с особыми потребностями |  |
| 3 | Лекторий для родителей обучающихся по ФГОС ООО, информирование через современные информационные технологии – сайт школы. | Ноябрь май | Зам. директора по УВР О.В.Сошникова | Информирование родителей об особенностях внедрения ФГОС ООО. |  |
| 4 | Обобщение и распространение опыта работы на курсах повышения квалификации педагогов. | По графику | Педагогические работники (по плану прохождения курсов повышения квалификации ) | Распространение опыта деятельности  |  |
| **5** | Реализация этапа эксперимента | В течение года |  | Выявление положительного опыта, проблем |  |
|  |  |
| **3.** **Информатизация образовательного процесса*****Цель****:* внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства |  |
| 1 | Реализация программы информатизации школы | В течение года | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | Выявление положительного опыта, проблем |  |
| 2 | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.  | В течение года | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов |  |
| 3 | Организация работы по обновлению школьного сайта.  | Сентябрь - май | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | Расширение информационного пространства |  |
| 4 | Оптимальное использование мультимедийного кабинета | В течение года | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | Реализация программы развития ОУ |  |
| 5 | Использование ИКТ при проведении элективных курсов, родительских собраний | В течение года | Зам директора по УВР Маркин Е.П. | Расширение информационного пространства |  |
| 6 | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | Сентябрь - май | Зам.директора по ВР Меркулова Т.И., руководители кафедр | Повышение эффективности внеклассных мероприятий |  |
| 7 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | Сентябрь - май | Руководители кафедр, педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |  |
| 8 | Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей Всероссийской образовательной сети «Дневник РУ». | По графику | Ледовская Г.Г.педагоги | Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов. |  |
| **3.1 Преемственность «Детский сад – школа»****Цель: обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»** |  |
| 1 | Составление плана совместной работы на 2016-2017 учебный год | Сентябрь | Зам.директора по УВР Сошникова О.В. | Обеспечение согласованности работы школы и детского сада |  |
| 2 | Посещение методистами и воспитателями д/с открытый занятий в 1-х классах. | По договоренностиМДОУ №27 | Руководитель МО учителей начальных классов  | Системное решение задач совместной работы |  |
| 3 | Взаимопосещение воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий  | По договоренности | Зам.директора по УВР, руководитель МО, методист детского сада | Практические рекомендации по проведению занятий |  |
| 4 | Консультации для родителей по подготовке детей к школе: организация занятий в «Школе будущего первоклассника» | Октябрь2017В течение года | Учителя начальных классов, зам.директора по УВР, Сошникова О.В. | Оказание методической помощи |  |
| 5 | Организация информационного сотрудничества с д/с  | В течение года | Учителя 4-х классов, зам. директора по УВР  | Информирование родителей дошкольного возраста о реализуемых в школе программах |  |
| 6 | Организация и проведение дня открытых дверей для детей и родителей предшкольного возраста:-знакомство с учителями будущих 1-х классов и реализуемых программах;- проведение мастер-классов с детьми. | Апрель | Зам. директора по УВР учителя 4-х классов | Мотивация к обучению в школе, выявление контингента будущих 1-х классов |  |
| **5.Работа с одаренными детьми*****Цель:* выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию** |  |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь2017 | Зам.директора по УВР Берестова Т.А. | Организация исследовательской деятельности |  |
| 2 | Выступление обучающихся и обсуждение работ, защита проектов на заседании  | Февраль2018 | Учителя – предметники | Отчет по исследовательской деятельности |  |
| 3 | Итоговая научно-практическая конференция учащихся  | Март2018 | Зам.директора по УВР Берестова Т.А.Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |  |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | Октябрь | Зам.директора по УВРБерестова Т.А. | Выявление и поддержка одаренных детей |  |
| 5 | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | Ноябрь | Зам.директора по УВРБерестова Т.А. | Определение участников городских олимпиад |  |
| 6 | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь 2017, март2018 | Зам.директора по УВРСошникова О.В. | Определение уровня подготовки учащихся |  |
| 7 | Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |  |
| 8 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад | По плану | Руководители кафедр | Выявление и поддержка одаренных детей |  |
| 9 | Реализация программы деятельности «Одаренные дети» | В течение года | Зам.директора по УВРБерестова Т.А.. | Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей |  |